

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.12.2020, klo 16:15 - 18:44

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 152 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 153 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 154 Ilmoitusasiat**
- § 155 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 156 Luonterin rantayleiskaavan muutos, Anttolan Piekälänsaarella, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla**
- § 157 Saimaan rantayleiskaavan muutos / Ajosaari**
- § 158 Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun optiosopimukset 2021-2022**
- § 159 Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen Waltti-lippu ja -maksujärjestelmän kehittäminen**
- § 160 Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu kevätkaudelle 2021**
- § 161 Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2021**
- § 162 Mikkelin kaupungin hissiavustukset vuonna 2021 esteettömyyden parantamiseksi asuinkerrostaloissa**
- § 163 Määräaikainen muutos asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntöön**
- § 164 Vuorikatu 19-23 / rakennusoikeuden luovuttamisen kilpailuttaminen**
- § 165 Oikaisuvaatimus padel-hallin rakennuspaikan varaamisesta Kalevankankaalta**
- § 166 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Heikkilä, puheenjohtaja  
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Tullinen  
Jaakko Väänänen  
Jaana Strandman  
Jaana Vartiainen  
Keijo Siitari  
Kerttu Hakala  
Marita Hokkanen  
Marja Kauppi  
Markku Himanen  
Paavo Puhakka, poistui 17:54  
Tarja Gråsten-Tarkiainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteer  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Ilkka Tarkkanen, kaupunginarkkitehti, poistui 17:09  
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja  
Noora Rauhala, nuorisovaltuuston edustaja  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:23  
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:23  
Aki Taavitsainen, logistiikkapäällikkö, poistui 17:51

Allekirjoitukset

Pekka Heikkilä  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteer

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.12.2020

17.12.2020

Tarja Gråsten-Tarkiainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Kerttu Hakala  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 152**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 153**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tarja Gråsten-Tarkiainen ja Kerttu Hakala. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 17.12.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 154

### Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Infra- ja viheraluepalvelut 13.11.2020**

Vuoden 2020 päällystysurakan vastaanottokokous

#### **Maankäyttö ja kaupunkirakenne 25.11.2020**

Lausuntopyyntö koskien 20. kaupunginosan (Tusku) kortteli 2 tontti 7 Rokanrinne

#### **Maankäyttö ja kaupunkirakenne 2.12.2020**

Lausuntopyyntö koskien Kyyhkylän ranta-asemakaavan kumoamista 83. kaupunginosan (Kyyhkylänniemi) tiloilla 491-404-1-191, -1-192, -1-193, -1-194, -1-189, -1-9, -1-259, -1-224 ja -1-237 / Kyyhkylänniemi

#### **Maankäyttö ja kaupunkirakenne 2.12.2020**

Lausuntopyyntö koskien asemakaavan muutosta 50. kaupunginosan (Haukivuori) kortteleissa 4, 15, 16, 18 ja 25 sekä yleisen tien-, yleisen tien vier-, puisto- ja katualueilla / Keskustie Haukivuori

#### **Maankäyttö ja kaupunkirakenne 2.12.2020**

Lausuntopyyntö koskien pienten vesistöjen rantaosayleiskaavan muutosta Suomenniemen alue, Syväjärvi, 491-508-10-46 Rantaväkkärä / Rantaväkkärä

#### **Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 375**

##### **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan kokouksien 19.11.2020 pöytäkirja. Kaupunginhallitus käytti otto-oikeutta kaupunkiympäristölautakunnan päätökseen 19.11.2020 § 151. Muissa päätöksissä kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 155

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 20 Keskustan elinvoimamittauksen päivitys Mikkelissä, 10.11.2020

§ 21 Keskustan elinvoimamittauksen päivitys Mikkelissä, 11.11.2020

Henkilöstöpäätökset:

§ 19 Ovo-korvauksen myöntäminen maankäyttöpäällikölle, 26.11.2020

§ 20 Ovo-korvauksen myöntäminen LVI-asiantuntijalle, 26.11.2020

Hallintopäällikkö/Tekninen toimi

Henkilöstöpäätökset:

§ 3 LVI-tarkastajan irtisanoutuminen virastaan, 20.11.2020

Kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Muut päätökset:

§ 1 Kaupungin edustajat asemakaava-alueella suoritettavissa maanmittaustoimituksissa, 23.11.2020

Kaupungininsinööri

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 50 Urpolanlammenpuiston hulevesiviemärisuunnitelman hyväksyminen, 03.11.2020

§ 51 Nostajantien matonpesupaikka, suunnitelman hyväksyminen, 11.11.2020

§ 52 Valkosenmäen - Naistinginrannan hulevesisuunnitelma, 24.11.2020

§ 53 Valkosenmäen hulevesisuunnitelma, 24.11.2020

Kaupunginpuutarhuri

§ 5 Lampipuiston vihersuunnitelman hyväksyminen, 04.11.2020

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 7 Mikkelin Kamppareiden kotiotteluiden liikennejärjestelyt kaudella 2020-2021, 17.11.2020

Maankäyttöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 8 Mikkelin keskustan korttelin 12 asemakaavan muutoksen lisätyöt, 03.11.2020

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 17 Graanin vesialueiden kauppa, 13.11.2020

§ 19 Tontin 491-14-30-1002 uudelleen vuokraaminen, Vesitorninkatu 6, 26.11.2020

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 5 Maanvuokrasopimuksen uusiminen / Kiilahihnankatu 5, 18.11.2020

§ 6 Alueen vuokraaminen kiinteistöstä 491-15-11-3 / Oy SWM-Wood Ltd, 18.11.2020

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 24 Tilan 491-417-3-108 myyminen, Elontie 15, 05.11.2020

§ 25 Tilan 491-417-3-121 uudelleenvuokraus, Havurinne 3, 12.11.2020

§ 26 Tilan 491-417-3-109 myyminen, Elontie 13, 12.11.2020

§ 27 Tilan 491-417-3-106 uudelleenvuokraus, Havurinne 12, 20.11.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 28 Tontin 491-31-348-4 varauksen raukeaminen, Vemmelkaari 16, 24.11.2020

§ 29 Omakotitontin 491-20-103-5 varaaminen, Haulipussi 20, 24.11.2020

§ 30 Tilan 491-417-3-122 myyminen, Havurinne 5, 26.11.2020

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 13 Oikaisu / Metsästysalueen vuokraukset 2020/ Kaipialan Metsästys- ja Kalastusseura ry, 24.11.2020

Talouspäätökset:

§ 4 Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 9.11.2020, 19.11.2020

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 58 Osoitteen vahvistaminen kiinteistöllä 491-549-9-99 sijaitsealle maa-aineksen ottopaikalle, 04.11.2020

§ 59 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-421-5-59 Korpijärvellä, 04.11.2020

§ 60 Osoitteiden korjaaminen Porrassalmentien varren kahdelle kiinteistölle, 05.11.2020

§ 61 Osoitteen vahvistaminen kiinteistöllä 491-418-31-1 sijaitsevalle Savon Kuljetus Oy:n maa-ainesottopaikalle, 19.11.2020

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 1 31. Kaupunginosan (Rantakylä) korttelien 363 ja 364 tonttijaot, 26.11.2020

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 23 Tapahtuma kävelykadulla 5.12.2020, Mikkelin Seudun Perussuomalaiset ry, 04.11.2020

§ 24 Mikke ry:n LED näyttö Hallituskadulla 13. - 29.11.2020, 05.11.2020

§ 25 Kävelykadun käyttäminen teematapahtumassa 13.-14.11.2020, 11.11.2020

§ 26 Pelastusarmeijan joulupata 14. - 23.12.2020 kävelykadulla, 11.11.2020

§ 27 Kauneimmat joululaulut kirkkopuistossa, 11.11.2020

§ 28 Katolisen kirkon hartaushetket kirkkopuistossa lauantaina 21.11.2020 ja 28.11.2020, 18.11.2020

§ 29 Teatteriravintola Ilon glögi- ja puurobaari Joulupallo kävelykadulla 4.-22.12.2020, 20.11.2020

§ 30 Musiikkiluokkien esiintyminen kävelykadulla 5.12.2020, 20.11.2020

§ 31 Tapahtuma kävelykadulla 28.11.2020, Mikkelin Seudun Perussuomalaiset ry, 20.11.2020

§ 32 Hallituskadun terassialueiden vuokraus kesäkaudelle 2021/ Osuuskauppa Suur-Savo, 27.11.2020

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 14 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Vehnäkuja 2 A, 06.11.2020

Muut päätökset:

§ 4 Näyttöpäätetyön edellyttämien erityistyölasien korvaaminen, Minna Rautio, 04.11.2020

Toriasioihin liittyvät päätökset:

§ 8 Torialueen käyttäminen 23.11.-17.12.2020/Rakennusliike R.Lempinen Oy,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

06.11.2020

§ 9 Saimaa kaikille -kiertue Hallitustorilla 7.-13.12.2020, 18.11.2020

§ 10 Anniskelulupa Mikkelin Hallitustorilla, Ravintola Vaiha, 20.11.2020

§ 11 Suomen Radiologikeskus Oy:n kuvausvaunu Mikkelin hallitustorilla 28.12.2020-31.1.2021, 20.11.2020

§ 12 Maalaisjoulutori Haukivuoren torilla, 27.11.2020

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 17 Porrassalmekatu – Satamasilta klv, 03.11.2020

§ 18 Pysäköintikielto Onkikadulle, 03.11.2020

§ 19 Kalevankadun raskaan liikenteen ajokielto, 04.11.2020

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 3 Naistinginrannan hulevesiallas, 24.11.2020

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 3 Kunnan suostumus liikenteenohjauslaitteiden asettamiseen / Moision yt, 23.11.2020

Avustuspäätökset:

§ 55 Perusparannusavustus / Houtunsaaren yt, 04.11.2020

§ 56 Korholan yt / parantamisavustus, 09.11.2020

§ 57 Kärenniemi-Pohjalahti yt / parantamisavustus, 10.11.2020

§ 58 Törmän yt / kunnossapitoavustus 2020, 10.11.2020

§ 59 Parantamisavustus 20-21/Houtunsaaren yt, 16.11.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Heikkilä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 156

### **Luonterin rantayleiskaavan muutos, Anttolan Piekälänsaassa, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla**

MliDno-2020-1151

Valmistelija / lisätiedot:  
Ilkka Tarkkanen  
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi  
kaupunginarkkitehti

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Luonteri rantayleiskaavan muutos Anttola 15.12.2020

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 15. päivänä joulukuuta 2020 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta. Kaavamuutos koskee tiloja Särensylvä 491-483-6-10 ja Suoverniemi I 491-484-3-20. Kaava-alue sijaitsee Piekälänsaassa Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla Anttolan kirkonkylästä noin 6 km itään. Alueella on voimassa 12.6.1998 vahvistettu Anttolan alueen Luonterin rantayleiskaava.

Kaavamuutoksen tavoitteena on siirtää Kaivannonlahden rannalta yksi rakennuspaikka Suusalmen ranta-alueelle. Rakennuspaikat ovat saman maanomistajan hallussa. Laadittaessa yleiskaavaa maanomistajilla on perustelluista sysistä mahdollisuus siirtää rakennuspaikkoja omistamiensa maa-alueiden välillä, kunhan rakennuspaikat ovat saman kaava-alueen sisällä. Kaivannonlahden rakennuspaikka on osoittautunut hankalaksi toteuttaa ja korvaava rakennuspaikka on löydetty Suusalmen alueelta.

Suusalmen alueella, Västäräkin eteläosassa Kellokallion kohdalla on yleiskaavassa todettu maisemallisesti ja kasvillisuudeltaan arvokas alue. Vedestä on tavattu runsaasti harvinaisia uposkasveja, raania ja kalliokohokkia. Lisäksi todetaan, että kallioiden jäkälä- ja sammalpeitteet ovat lajistoltaan edustavia. Kellokallio sijoittuu kaava-alueen ulkopuolelle, mutta osa näistä havainnoista sijoittuu kaavamuutosalueelle ja kaavassa on osoitettu (luo) merkintä turvaamaan kyseiset arvot.

Kaavahankkeesta on ilmoitettu viranomaisille ja muille osallisille 3.6.2020 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 3.6 – 3.7.2020. Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 2 lausuntoa ja 2 mielipidettä.

Etelä-Savon ELY-keskus ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut kumpikin kiinnittävät huomiota alueen luontoarvoihin. Vastineessaan kaupunki toteaa, että selostuksessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

asiaa on avattu tarkemmin ja alueen luontoarvot säilyvät. Lisäksi ympäristöpääallikkö on käynyt alueella ja todennut, että kaavassa esitetty (luo) merkintä riittää turvaamaan havaitut arvot.

Mielipiteissä tuodaan esille se, että uudelle rakennuspaikalle johtava tielinjaus ei saa tulla naapureiden puolelle ja että mökkien väillä säilyy riittävä etäisyys. Vastineessa todetaan, että nämä vaatimukset täyttyvät.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Luonterin rantayleiskaavan muutosehdotuksen Anttolan Piekälänsaarella, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla tiloilla Särensylvä 491-483-6-10 ja Suoverniemi I 491-484-3-20, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Anttolan aluejohtokunnalta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen esitteli asiaa kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 157**

### **Saimaan rantayleiskaavan muutos / Ajosaari**

MliDno-2020-1144

Valmistelija / lisätiedot:  
Ilkka Tarkkanen  
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi  
kaupunginarkkitehti

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Saimaan rantayleiskaavan muutosehdotus 15.12.2020

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 15. päivänä joulukuuta 2020 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajien aloitteesta.

Saimaan rantayleiskaava on hyväksytty 20.12.2001. Kaavamuutosalue sijaitsee Saimaan vesistöön kuuluvien Annilanselän ja Kyyhkylänselän välisessä Ajosaassa, noin 5 km Mikkelin keskustasta kaakkoon. Kaavamuutos koskee tiloja tilat 491-404-1-191, -1-192, -1-193, -1-194,-1-189, -1-9,- 1-259 ja -1-224.

Kaavan tavoitteena on muuttaa suunnittelualan yleiskaavan RA- rakennuspaikat, asuinrakennuspaikoiksi (A). Yleiskaava toimii rakentamista ohjaavana kaavana vasta, kun alueelle laadittu ranta-asemakaava on kumottu. Ranta-asemakaavassa rakennuspaikat on merkitty lomarakennusten rakennuspaikoiksi (RH) merkinnällä. Kumoaminen on saatettu vireille 12.2.2020.

Muutoksessa rakennuspaikkojen määrä säilyy entisellään, mutta rakennuspaikkakohtainen rakennusoikeus kohoaa koska se määräytyy rakennusjärjestyksen mukaan. Lisäksi rakentamiseen osoitettu alue laajenee Ajosaaren eteläkärjen suuntaan n. 50 metriä.

Kaavamuutos on tullut vireille 3.6.2020 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 3.6 – 3.7.2020.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 3 lausuntoa. Etelä-Savon ELY-keskus lausuu, että muutos tulisi käsitellä laajempialaisen yleiskaavoituksen avulla, jotta maanomistajien yhdenvertainen kohtelu voidaan turvata. ELY toteaa, että muutos ohjaa pysyvään asumiseen ja on erillään olevasta yhdyskuntarakenteesta. Kaupunki on todennut, että kohde sijaitsee lähellä Mikkelin keskustaa ja alueella on jo hyvät tieyhteydet sekä osuuskunnan vesi- ja viemäriverkosto.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut lausuu, että vesikäymälöitä tulee välttää, koska Ajosaari ei kuulu vesilaitoksen vahvistettuun toiminta-alueeseen. Kaupunki on todennut, että alueella on osuuskunnan vesi- ja viemäriverkosto ja muutoin noudatetaan valtioneuvoston asetuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Etelä-Savon maakuntaliitolla ei ollut huomautettavaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Saimaan rantayleiskaavan muutosehdotuksen tiloilla 491-404-1-191, -1-192, -1-193, -1-194,-1-189, -1-9,- 1-259 ja -1-224 / Ajosaari, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen esitteli asiaa kokouksessa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 68, 22.05.2018**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 158, 15.12.2020**

**§ 158**

**Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun optiosopimukset 2021-2022**

MliDno-2018-926

**Kaupunkiympäristölautakunta, 22.05.2018, § 68**

Valmistelijat / lisätiedot:

Liisa Heikkinen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Ajoneuvolaitevaatimukset
- 2 Liite Kyltk Bruttosopimusliikenteen yleiset ehdot
- 3 Liite Kyltk ESPD
- 4 Liite Kyltk Kalustolaitevaatimukset
- 5 Liite Kyltk Kalustoluettelo
- 6 Liite Kyltk Kohdetiedot
- 7 Liite Kyltk Vuoromerkintätaulukko

Mikkelin kaupungin hankintasäännön (Kaupunginhallitus 18.4.2017 §124) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 € (ilman arvonlisäveroa) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä ennen julkaisua lauta- ja johtokunnissa niiden omia toimialojaan koskevissa hankinnoissa. Mikkelin kaupunki joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena järjestää avoimen tarjouskilpailun Mikkelin kaupungin alueen joukkoliikennepalvelun hoitamisesta bruttokorvaukseen perustuvan sopimuksen mukaisesti.

Tarjouspyyntö koskee Mikkelin kaupungin keskustan ja lähitaajamien välistä sekä muun haja-asutusalueiden joukkoliikennepalvelua. Paikallisliikenne ei kuulu tähän hankintaan. Hankinnan sopimuskausi kaikkien kohteiden osalta on 13.8.2018 – 5.6.2021, jolle varataan optio jatkosopimukselle 6.6.2021 - 4.6.2022. Nykyiset sopimukset päättyvät 12.8.2018. Paikallisliikenne on kilpailutettu erikseen.

Tarjouspyyntö julkaistaan viikolla 21/2018 jolloin tarjoukset saadaan viikolla 26/2018, jonka jälkeen tehdään tarjousten vertailu ja pyydetään mahdolliset lisäselvitykset. Uusi sopimuskausi alkaa 13.8.2018. Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimielin voi siirtää mm. hankintoihin (29 §) liittyvää toimivaltaa alaiselleen viranomaiselle.

Kaupungin joukkoliikennepalvelu on kokonaisuudessaan bruttokorvaukseen perustuvaa, jossa lipputulot jäävät tilaajalle eli kaupungille. Vuonna 2017 seudun joukkoliikenne maksoi noin 1 950 000 € (alv 10 %), josta kaupunki sai lipputuloja noin 360 000 € (alv 10 %). Valtionavustusta viime vuoden kustannuksiin saataneen noin 80 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Nyt tehtävän hankinnan arvo on noin 1 700 000 €/vuosi (alv0%). Mikkelin kaupungin joukkoliikennepalvelussa on käytössä viranomaisten yhteinen lippu- ja maksujärjestelmä, Waltti ja hankinnassa vaaditaan sen mukaiset ajoneuvolaitteet.

Joukkoliikennepalvelun kohteet perustuvat joukkoliikenteen palvelutasoon, jossa on huomioitu asiakastarpeet alueittain. Joukkoliikennekohteiden suunnittelu on sovitettu koulukuljetussuunnitteluun.

Koulukuljetukset ovat suljettuja kuljetuksia, joissa esim. lukiolaiset, ammattikoululaiset tai koululaisten kaverit eivät voi kulkea ja käyttää. Siirryttäessä kuljetuksissa joukkoliikennepalveluun kaikki alueen asukkaat, opiskelijat sekä kyläilyt kavereiden luona ovat mahdollisia. Myös vuorotarjontaa saadaan parannettua. Joukkoliikennepalveluun jää edelleen alueellisia kutsujoukkoliikennepalvelua, mutta koulupäivisin ajettavaan liikenteeseen yhdistetään myös kutsuasiointikuljetuksia.

Haukivuoren alue on jo nykyisin perinteisesti kokonaisuudessaan koulukuljetuksineen joukkoliikennepalvelua. Nyt hankinnassa on lähtökohtana, että myös Anttolan alueen koulukuljetukset olisivat kokonaisuudessaan joukkoliikennepalvelua. Ristiinan alueelta yksi koulukuljetuskohde on muutettu joukkoliikennepalvelun puolelle. Tällöin kuljetukset avautuvat kaikkien käyttöön joukkoliikennevuoroina ja lähtökohtana kuljetuksissa on matkojenyhdistely.

Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin liitteessä ”Bruttokorvaukseen perustuvan liikennöintisopimuksen ehdot”. Tarjouspyynnön liitteeksi tulee myös henkilötietojen käsittelyn ehdot (EU:n yleinen tietosuojasetus).

Tarjouspyynnön kohteet:

- Kohde 1 Mikkeli – Rahula, Hännilä, Kokkosenlahti alueen päivä, Koulp
- Kohde 2 Mikkeli – Rahula, Hännilä, Kokkosenlahti alueen päivä, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 3 Asiointiauton päivä koulujen kesäloman ja muiden lomaviikkojen. liikennöintipäivät M-P+++
- Kohde 4 Haukivuoren alueen päivä, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 5 Anttolan alueen päivä, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 6 Mikkeli - Haukivuori - Mikkeli, liikennöintipäivät MKP, P, Koulp
- Kohde 7 Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola - Mikkeli, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 8 Mikkeli - Mäntyniemi - Ihastjävi - Pulliala, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 9 Mikkeli - Kovala - Harjumaa - Vanhamäki - Otava, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 10 Ristiina - Suomenniemi - Ristiina, liikennöintipäivät M-P, LS, Koulp
- Kohde 11 Mikkeli - Parkkila - Anttola - Mikkeli, liikennöintipäivät M-P, P, S, Koulp
- Kohde 12 Ristiina - Suurlahti - Ristiina, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 13 Kutsuliikenne Ristiinan kaupunginosan asiointiliikenne, liikennöintipäivät To
- Kohde 14 Kutsuliikenne Kalvitsa - Loukee - Vehmaskylä - Rämälä asiointiliikenne, liikennöintipäivät KoulpTo

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi ja oikeuttaa palvelualueen tekemään niihin vähäisiä muutoksia.

Kaupunkiympäristölautakunta siirtää hallintosäännön 45 §:n nojalla hankintapäätöksen tekemisen tämän hankinnan osalta tekniselle johtajalle.

### **Päätös**

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että kutsutaksiliikennettä jatketaan myös Suurlahden suuntaan. Suurlahden suunnan kutsutaksiliikenne ollaan lopettamassa, kutsutaksia käyttävät ovat hyvin iäkkäitä henkilöitä, eivätkä he pysty kantamuksineen kävelemään useita kilometrejä tienvarresta kotiinsa, eivätkä näin ollen pysty käyttämään koululaiskuljetukseen yhdistettyä joukkoliikennettä, joka ajaa vain Suurlahdentietä eikä poikkea sivuteille. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 15.12.2020, § 158**

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Aki Taavitsainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, aki.taavitsainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, logistiikkapäällikkö

Mikkelin kaupungin maaseutuliikenteiden osalta Joukkoliikennepalvelun liikennöinti on kilpailutettu vuonna 2018 sopimusajalle 1.11.2018 - 31.10.2021. Tarjouskilpailussa varattiin oikeus jatkaa liikennöintisopimuksia optiolla ajalle 1.11.2021 - 31.10.2022. Liikennöintisopimuksilla ovat kaupungin alueen maaseutuliikenteet. Maaseutuliikenteiden linjat sovitetaan ja suunnitellaan Ely-liikenteiden sekä kaupungin kouluverkon tarpeiden kanssa yhteensopiviksi. Liikennöintikonaisuudet ovat pysyneet ennallaan, linjojen aikataulu- ja reittimuutoksia tehdään syksyisin tarpeen mukaan koulujen lukukausien mukaan. Joukkoliikennepalvelussa on koulupäivävuoroja, asiointivuoroja, koulujen loma-ajan asiointivuoroja sekä kutsujoukkoliikenteitä.

Asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen liikennöintikohteita ovat:

Mikkeli – Rahula – Kuvaala – Särkimäki – Asila – Hännilä – Kokkosenlahti – Parkkila – Mikkeli

Mikkeli – Hiirola – Kalvitsa – Vehmaskylä – Rämälä

Mikkeli – Mäntyniemi – Ihastjärvi – Pulliala

Mikkeli – Kovala – Harjunmaa – Vanhamäki – Otava

Mikkeli – Parkkila – Anttola

Mikkeli – Haukivuori

Suomenniemi – Ristiina – Suomenniemi

Ristiina – Suurlahti

Anttolan alueen vuorot

Asiointiin kutsujoukkoliikennekohteita ovat:

Anttola – Heinälahti – Parkkila – Mikkeli



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkeli – Kalvitsa – Loukee – Hirola – Vehmaskylä – Rämälä  
Mikkeli – Vanhamäki – Harjunmaa – Mäntyniemi – Ihastjärvi – Pulliala  
Ristiinan ja Anttolan taajamien ympäristöalue

Henkilöliikenneyksikkö on neuvotellut liikennöitsijöiden suostumuksen optiosopimukseen. Kaikki liikennöitsijät ovat valmiita jatkosopimukseen, joten henkilöliikenneyksikkö ehdottaa, että liikennöintisopimuksissa käytettäisiin optio ja linjat kilpailutetaan myöhemmin vuodenvaihteessa 2021/2022. Joukkoliikennepalvelun tuottajien toimintatarkkuus sekä asiakaspalvelu on ollut sopimusaikana luotettavaa ja kiitettävää.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että liikennöintisopimukset optioajalle 1.11.2021 – 31.10.2022 tehdään seuraavasti:

- Ihastjärven Linja Oy (linjat Mikkeli – Mäntyniemi – Ihastjärvi – Pulliala, Mikkeli – Kovala – Harjunmaa – Vanhamäki – Otava)
- Tilausliikenne Himanen Oy (linjat Mikkeli – Rahula – Kuvaala – Särkimäki – Asila – Hännilä – Kokkosenlahti – Parkkila -Mikkeli, Mikkeli – Anttola, Ristiina – Suurlahti, Anttolan alueen vuorot)
- Tuplabus Oy (linjat Mikkeli – Hirola – Kalvitsa – Vehmaskylä – Rämälä, Mikkeli – Haukivuori, kutsulinjat Mikkeli - Heinälahti – Parkkila – Kalvitsa – Loukee – Vanhamäki - Ihastjärvi – Porrassalmi – Kyyhkylä – Löytö – Ristiina – Mikkeli)
- Ristiinan taksit Reijo Trygg, Raimo Partio, Arto Syrjäläinen (Ristiinan taajaman ympäristön kutsulinjat)

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että Ristiinan taajaman ympäristön kutsutaksiliikenne laajennetaan Suurlahden suuntaan. Vesa Himanen kannatti Jaakko Väänäsen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Markku Himanen, Pekka Heikkilä, Hannu Tullinen, Marja Kauppi, Jaana Strandman, Paavo Puhakka, Tarja Gråsten-Tarkiainen) ja 5 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Vesa Himanen, Jaana Vartiainen, Keijo Siitari, Marita Hokkanen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä saapui kokoukseen ja kaupunginhallituksen edustaja Mali Soininen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Ihastjärven Linja Oy, Tilausliikenne Himanen Oy, Tuplabus Oy, Ristiinan taksit Reijo Trygg, Raimo Partio, Arto Syrjäläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 159

### Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen Waltti-lippu ja -maksujärjestelmän kehittäminen

MliDno-2020-2436

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Aki Taavitsainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, aki.taavitsainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, logistiikkapäällikkö

Kaupungin henkilöliikenne sekä TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy ovat neuvotelleet joukkoliikenteen Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän kehittämisestä.

Kehittämiskohteena on Waltti- järjestelmän taustajärjestelmän muutos tunnistepohjaiseen järjestelmään ja sen myötä on mahdollista waltti-mobiilipalvelun käyttöönotto sekä informaatiojärjestelmän kehittäminen. Myös Pohjois-Savon Ely-keskuksen kanssa on käyty kehityslinjaa läpi ja Ely-keskus on omalta osaltaan yhteistyösopimuksen mukaisesti valmis järjestelmän uudistuksiin.

Siirtyminen tunnistepohjaiseen järjestelmään ei aiheuta asiakkaalle muutoksia nykyiseen käytäntöön verrattuna. Käytössä olevat waltti-kortit toimivat kuten nykyisinkin ja mitään korttivaihdoksia ei ole pakko tehdä. Muutokset näkyvät taustajärjestelmässä, sen asiakasrekisterin hallinnassa sekä mahdollisuuksina uusiin liputuotteisiin sekä parempaan asiakasinformaatioon.

Waltti-mobiilipalvelut ovat tunnistepohjaisen lippujärjestelmän päälle rakennettu monipuolinen myynti- ja viestintäratkaisu. Ratkaisu mahdollistaa kerta-, päivä- ja kausituotteiden myynnin ja viestinnän asiakkaille sekä reittihakupalveluiden (Digitransit) käytön samassa sovelluksessa. Digitransit-palvelu toimii selaimessa upotettuna lippusovellukseen. Osana tunnistepohjaisen Waltin toteutuskokonaisuutta on mahdollista myös toteuttaa mobiiliratkaisu, joka mahdollistaa kaupungille helpomman tavan tehdä yhteistyötä erilaisten tapahtumajärjestäjien kanssa. Tunnistepohjaisessa järjestelmässä joukkoliikenteen reaaliaikaisten matkustajainformaatiojärjestelmän luominen ja kehittäminen on mahdollista. Reaaliaikainen matkustajainformaatiojärjestelmä mahdollistaa liikennöinnin seurannan kartalla, järjestelmän kautta tiedottamisen, poikkeustiedottamisen, liikenteen hallinnan ja tiedon välittämisen matkustajapalveluihin ja kuljettajille. Järjestelmä näyttää käyttäjälle ajantasaisen liikennetilanteen pysäkeittäin. Palvelussa asiakas voi etsiä sijainnin pohjalta pysäkkien aikataulua ja tarkastella ajoneuvojen reaaliaikaista sijaintia.

Waltti- järjestelmän muutos tunnistepohjaiseen järjestelmään sekä mobiilipalveluiden käyttöönotto edellyttää liikennöitsijöiden ajoneuvojärjestelmä uudistusta, palvelupisteiden päivitystä, kaupungin lipputuotteiden määrittelyä sekä asiakkaille tarjottavan informaatiojärjestelmän luomista. Liikennöitsijät ovat liikennöintisopimuksissaan sitoutuneet tilaajan ajoneuvojärjestelmän päivityksiin. Asiaa on käyty läpi liikennöitsijöiden kanssa ja ajoneuvojärjestelmä saadaan kuntoon sekä kaupungin että PoSEly-keskuksen liikennöitsijöiden osalta 1.5.2021 mennessä.

Kaupungin henkilöliikenneyksikkö ja TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy ovat laatineet alustan aikataulun siten, että uuden waltti-järjestelmän käyttöönotto olisi 1.5.2021 :

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Mikkelin mobiilituotteiden määrittely ja luonti Waltin tunnistepohjaiseen taustajärjestelmään helmikuun 2021 aikana
- Mikkelin mobiilipalveluiden toteutus helmi-maaliskuu 2021
- Mobiilipalveluiden testikäyttö rajatulla käyttäjäryhmällä maaliskuussa 2021
- Mobiilipalvelut kaikkien asiakkaiden käytössä huhtikuun 2021 loppuun mennessä
- liittyminen reaaliaikaiseen matkustajainformaatiojärjestelmään 1.5.2021 alkaen

Tunnistepohjainen Waltti-järjestelmän päivitys sekä lisätoiminnot aiheuttavat lisäkustannuksia: Informaatiojärjestelmä

Matkustajainformaatiojärjestelmän perusosion käyttöönotto · 2775 € (alv. 0%)

Kevennetyn informaatiojärjestelmän peruspalvelu: · 850 €/kk (alv. 0%)

Mahdolliset optiot · Seuranta 50 €/kk (alv. 0%) · Poikkeushallinta 95 €/kk (alv. 0%) ·

Raportointi 125 €/kk (alv. 0%) · Tiedote 95 €/kk (alv. 0%) · Liikennevaloetuedet 900 €/kk

Waltti-mobiilipalvelu sekä tapahtumaliput:

Waltti-mobiilipalveluiden käyttöönotto 600 €

Waltti-mobiilipalveluiden jatkuvat palvelut ja ylläpito 600 €/kk

Lisänä veloitetaan maksutapakohtaisesti muuttuva transaktiokustannus myyntitapahtumien lukumäärän mukaan.

Lisäksi harkitaan käyttöönottoa:

Waltin tapahtumalippuratkaisun käyttöönotto 1000 €

Waltin tapahtumalippuratkaisun jatkuvat palvelut ja ylläpito 500 €/kk

Kaupungin henkilöliikennesyksikkö esittää, että tilataan TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:ltä siirto Waltti tunnistepohjaiseen järjestelmään, tilataan reaaliaikainen matkustajainformaatiojärjestelmä sekä waltti-mobiilipalvelut. Palveluista tehdään erilliset sopimukset ja tavoitteena on uudistetun kokonaispalvelun käyttöönotto 1.5.2021 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että joukkoliikenteen Waltti-lippu- ja maksujärjestelmässä siirrytään tunnistepohjaiseen Waltti-järjestelmään, reaaliaikaiseen matkustajainformaatiojärjestelmään sekä Waltti-mobiilipalveluun 1.5.2021 alkaen. Toimenpiteet tilataan järjestelmän ylläpitäjältä TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:ltä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että logistiikkapäällikkö Aki Taavitsainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy, Pohjois-Savon Ely-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 160

### **Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu kevätkaudelle 2021**

MliDno-2020-2341

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

Kaupunkiympäristölautakunnan kokouksista on vuoden 2021 kevätkauden osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

- 26.1. käyttösuunnitelma, jätekuljetusjärjestelmä
- 23.2. toimintakertomus/tilinpäätös vuodelta 2020
- 23.3.
- 20.4.
- 25.5. maaliskuun seuranta
- 15.6.

Kokousten aikataulu määräytyy suurelta osin talousarvion, tilinpäätöksen ja talouden seurannan aikataulujen mukaan.

Kokoukset ovat tiistaisin ja alkavat kello 16.15. Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Korona rajoituksista johtuen kokouksia on jouduttu pitämään sähköisinä. Sähköisten kokousten käytäntöä voidaan joutua jatkaamaan myös ensi vuoden puolella. Tästä asiasta kaupunki päättää erillisellä päätöksellä. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Poikkeavasta ajasta ja kokouspaikasta ilmoitetaan kokouskutsun lisäksi sähköpostiviestillä heti, kun muutos on tiedossa.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta tai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen, vammaisneuvoston, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajat. Heidän varaedustajiensa kutsumisessa noudatetaan samaa menettelyä kuin lautakunnan jäsenten kohdalla.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat muut viranhaltijat.

Varsinaisten kokousten lisäksi lautakunta voi järjestää seminaareja tai tutustumiskäyntejä, joista päätetään erikseen.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi kokouksen lopussa kohdassa muut asiat, tulee tästä ilmoittaa joko etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viimeistään kokouksen alussa.

Mahdollisista esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavista päätösesityksistä on toivottavaa ilmoittaa etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille, jolloin asian käsittely ja kirjaaminen hoituvat sujuvammin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun ja kokousohjeet kevätkaudelle 2021.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Lautakunnan jäsenet, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginhallituksen, vammaisneuvoston, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston nimetyt edustajat, palvelualueen tulosalueet ja tulosityksiköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 161**

### **Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2021**

MliDno-2020-2390

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

[linda.asikainen@mikkeli.fi](mailto:linda.asikainen@mikkeli.fi)

palvelujohtaja

Teollisuus- ja liiketilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien. Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuonna 2020 vuokrankorotus on ollut 2,0 %.

Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on 306 kappaletta.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2021 lukien 2,0 %. Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen kiinteistöihin kohdistuva kustannustason nousu, erityisesti kaukolämmön energiahinta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2021 alkaen 2,0 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa.

Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Paavo Puhakka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 162

### **Mikkelin kaupungin hissiavustukset vuonna 2021 esteettömyyden parantamiseksi asuinkerrostaloissa**

MliDno-2020-2450

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

[linda.asikainen@mikkeli.fi](mailto:linda.asikainen@mikkeli.fi)

palvelujohtaja

#### **Mikkelin kaupungin hissiavustukset**

Valtioneuvosto on vuonna 2013 tehnyt periaatepäätöksen Ikäntyneiden asumisen kehittämisohjelmasta vuosille 2013–2017. Ohjelman mukaan maassamme tarvitaan miljoona esteetöntä ja turvallista asuntoa vuoteen 2030 mennessä, jos tavoite on, että kotona asuu vähintään 92 prosenttia yli 75-vuotiaista ja lähes kaikki sitä nuoremmat henkilöt. Tällä hetkellä esteettömien asuntojen tavoitteesta on olemassa noin kolmasosa. Viime vuosien keskimääräisellä rakentamisvauhdilla ja nykymääräysten mukaan rakentaen voitaisiin vuoteen 2030 mennessä saada aikaan toinen kolmasosa. Viimeinen kolmasosa edellyttäisi olemassa olevien rakennusten laajamittaisia esteettömyyskorjauksia mukaan lukien hissien jälkiasennukset. Periaatepäätöksessä todetaan, että vuonna 2011 lähes 90 prosenttia yli 75-vuotiaista asui kotona. Heistä lähes 80 prosenttia asui omistusasunnossa, joista noin 44 prosenttia kerrostalossa. Asuinrakennusten esteettömyydellä on periaatepäätöksen mukaan suuri merkitys iäkkäiden kotona asumisen mahdollistajana. Esteelliset rakennukset ja lähiympäristöt heikentävät iäkkäiden arjessa selviytymistä ja lisäävät tapaturmia. Asumisen kehittämiseen liittyvä yhteistyö jatkuu ohjelman toteutukseen osallistuneiden ministeriöiden, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikön talousarvioon on varattu 50 000 € määräraha hissiavustuksiin vuodelle 2021. Hissiavustuksen tarkoituksena on esteettömyyden parantaminen vanhoissa hissittömissä asuinrakennuksissa. Ikäntyvien kotona asumisen edistämiseksi hissien asentaminen olemassa olevaan asuntokantaan on osoittautunut tehokkaaksi toimenpiteeksi.

#### **Mikkelin kaupungin hissiavustuksen käsittely ja myöntöperusteet vuonna 2021**

Hissiavustuksiin liittyvät asiat vuonna 2021 valmistelee ja päättää vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikön palvelujohtaja. Yksikössä hoidetaan asumiseen liittyvät asiat.

Vuonna 2021 hissiavustuksia esitetään myönnettäväksi vanhoihin asuinkerrostaloihin asennettaviin jälkiasennettaviin hissien suunnitteluun. Suunnittelussa ja rakentamisessa on huomioitava esteetön kulku rakennuksen ulkosisäänkäynniltä huoneistoon asti. Hissiavustusta myönnetään enintään 15 000 € / avustettavan yhtiön suunnittelukohde suunnittelutyöhön käytettyjen kustannusten mukaisesti. Avustusta ja sen maksua haetaan hakemuksella, jonka liitteenä on suunnittelutyöstä suoritettut maksutositteet, avustusta hakevan yhtiön kaupparekisteriote sekä taloyhtiön tilinumero. Avustushakemuksen allekirjoittaa yhtiön nimenkirjoittaja. Hakemukset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

tulee toimittaa Mikkelin kaupungille viimeistään 1.11.2021 mennessä. Avustuksia käsitellään ja myönnetään määrärahan puitteissa saapumisjärjestyksessä. Haku aika alkaa, kun hissiavustuspäätös on lainvoimainen ja hissiavustuksista on tiedotettu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki myöntää esteettömyyden parantamiseksi vanhoihin asuinkerrostaloihin rakennettavien hissien suunnitteluun avustusta enintään 15 000 € / avustettavan yhtiön suunnittelukohde. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikön talousarvioon vuodelle 2021 hyväksytty määräraha on 50 000 €. Avustus maksetaan suunnittelutyöhön käytettyjä maksutositteita vastaan. Avustukset käsittelee hakujärjestyksessä yksikön palvelujohtaja.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Vuokraus- ja käyttöpalvelut, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 88, 16.06.2020**  
**YT-neuvottelukunta, § 46, 17.06.2020**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 163, 15.12.2020**

**§ 163**

**Määräaikainen muutos asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntöön**

MliDno-2017-1419

**Kaupunkiympäristölautakunta, 16.06.2020, § 88**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Organisaatiokaavio ASTO
- 2 Liite Kyltk ASTON toimintasääntö 2020

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle laadittiin uusi toimintasääntö, joka hyväksyttiin kaupunkiympäristölautakunnassa 20.6.2017 ja lupa- ja valvontajaostossa 29.6.2017. Toimintasääntöä on päivitetty lautakunnan päätöksillä 19.12.2017 ja 19.2.2019. Tavoitteena on ollut delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille kaikissa niissä tapauksissa, joissa se on perusteltua ja mahdollista. Kaupunkiympäristölautakunnan tehtäväkenttä on niin laaja, että kokousten asiamäärä kasvaisi kohtuuttoman suureksi ja asioiden käsittely muodostuisi hitaaksi, ellei tehtäviä olisi delegoitu viranhaltijoille aikaisempaa enemmän. Kaupunkiympäristölautakunnalle siirtyivät entisen teknisen lautakunnan ja sen jaoston tehtävät, maaseutu- ja tielautakunnan tehtävät yksityistielain mukaisia toimituksia lukuun ottamatta sekä entisen rakennuslautakunnan hallinnolliset tehtävät sekä jätehuoltoviranomaisen tehtävät. Lupa- ja valvontajaosto käsittelee lähinnä rakentamiseen liittyviä lupa-, valvonta ja pakkokeinoasioita sekä yksityistielain mukaisia toimituksia. Lautakunnalla on edelleen otto-oikeus valtaosaan viranhaltijapäätöksistä ja lähes kaikista asioista muutoksenhaku tapahtuu toimielimelle tehtävällä oikaisuvaatimuksella.

Suurin osa toimintasääntöön nyt esitettävistä muutoksista johtuu kaupunginhallituksen jo hyväksymistä palvelualueen organisaatiomuutoksesta, johtamisjärjestelmän muutoksesta ja virkaorganisaation sisäisistä järjestelyistä. Niillä on järjestelty viranhaltijoiden keskinäistä toimivaltaa aikaisempaa tarkoituksenmukaisemmaksi ja toimivammaksi ja vastaamaan uutta organisaatorakennetta. Näillä sisäisillä muutoksilla ei ole siirretty toimielinten päätösvaltaa viranhaltijoille muuten kuin kaupungin omistuksessa olevien rakennettujen kiinteistöjen myymisestä päätettäessä. Päätösvaltaa käyttävien viranhaltijoiden sijaisuudet on nyt määritetty toimintasäännössä aiempaa selkeämmin eikä sijaisuuksista tarvitse tehdä erillisiä päätöksiä. Tärkeimpiin virkoihin on nimetty kaksi sijaista, jolloin esimerkiksi kriisiaikoina ei pääse syntymään tilannetta, jossa päätösvaltaiset viranhaltijat olisivat samanaikaisesti poissa.

Perustettuja uusia virkoja ovat maankäyttöjohtaja, kaupunginarkkitehti, asemakaavapäällikkö sekä kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Maaseutujohtaja, palvelujohtaja, maankäyttöpäällikkö ja paikkatietopäällikkö ovat uusia virkanimikkeitä, jotka vain korvaavat aiemman nimikkeen tehtävien hiukan muuttuessa.

Allekirjoitusoikeus rakentamiseen liittyvissä lupa- tai hyväksyntähakemuksissa sekä avustushakemuksissa on jaettu kohteen arvon mukaan niin, että tulosalueen esimies allekirjoittaa hakemuksen, kun arvo on enintään 100.000 euroa tai kyseessä on tavanomainen rakennus-, toimenpide- tai purkulupahakemus. Muissa tapauksissa allekirjoitusoikeus on palvelualueen johtajalla.

Rakennusvalvonnan osalta johtava rakennustarkastajan työmäärää helpotetaan sillä, että kaikki rakennustarkastajat sekä lvi-tarkastaja voivat päättää myös sellaisista toimepideluvista, joihin sisältyy vähäisiä poikkeamisia määräyksistä. Maisematyölupiin liittyvät katselmukset sen toteamiseksi, vaatiiko toimenpide luvan vai ei, siirretään kaupunginpuutarhurille ns. kantakaupungin asemakaava-alueilla ja metsätalousinsinöörille muilla alueilla. Nämä katselmukset koskevat käytännössä aina puiden kaatamista ja kaupunginpuutarhurilla on parhaat edellytykset esimerkiksi puun kunnon arvioimiseen.

Pysäköintipalveluiden kohdalla logistiikkapäällikkö vastaa jatkossa käytännön esimiestehtävistä ja päättää mm. ajoneuvojen siirroista.

Sellaiset asiat, jotka ovat jo vireillä ja valmistelussa toimintasäännön muutosten tullessa voimaan, käsittelee ja päättää se viranhaltija, jonka päätösvaltaan asia kuului vireilletuloaikana.

Niitä viranhaltijoita, joiden päätösvaltaan ja toimenkuvaan toimintasäännön muutoksilla on merkittävä vaikutus, on kuultu valmistelun yhteydessä.

Kaupunginhallituksen päättämät virkamuutokset tulevat voimaan 1.7.2020, joten toimintasäännön muutosten on tultava voimaan samanaikaisesti. Poikkeamislupia ja suunnittelutarveratkaisuja koskevien päätösten osalta päätösvalta tulee säilyttää johtavalla rakennustarkastajalla, kunnes valittava uusi kaavoitusinsinööri alkaa hoitaa virkaansa.

Liitteenä on esitys uudeksi toimintasäännöksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevassa muodossa ja määrää, että uutta toimintasääntöä noudatetaan 1.7.2020 alkaen kuitenkin niin, että ennen tätä päivää vireille tulleet asiat päättää se viranhaltija, jolle toimivalta on kuulunut asian tullessa vireille. Poikkeamislupia ja suunnittelutarveratkaisuja koskevat päätökset tekee johtava rakennustarkastaja, kunnes uusi kaavoitusinsinööri ottaa viran vastaan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Häkkinen  
sari.hakkinen@mikkeli.fi  
HR-päällikkö

#### Liitteet

1 Liite YT-nk Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 1.7.2020 lukien

Kaupunginvaltuusto teki 18.5.2020 päätöksen uuden 1.7.2020 aloittavan organisaation tulosaluejako- ja palvelukokonaisuuksista ja kaupunginhallitus kokouksessaan 8.6.2020 hyväksyi virkoihin liittyvät muutokset. Tästä syystä on palvelualueen toimintasääntöön tehtävä tarvittavat muutokset.

Kaupunkiympäristölautakunta käsittelee toimintasääntöä 16.6.2020 kokouksessaan ja ohessa hallintopäällikkö Juha Ruthin valmistelemaa päätökseen liittyvää kuvausta toimintasäännön keskeisimmistä muutoksista.

*"Suurin osa toimintasääntöön nyt esitettävistä muutoksista johtuu kaupunginhallituksen jo hyväksymistä palvelualueen organisaatiomuutoksesta, johtamisjärjestelmän muutoksesta ja virkaorganisaation sisäisistä järjestelyistä. Niillä on järjestelty viranhaltijoiden keskinäistä toimivaltaa aikaisempaa tarkoituksenmukaisemmaksi ja toimivammaksi ja vastaamaan uutta organisaatorakennetta. Näillä sisäisillä muutoksilla ei ole siirretty toimielinten päätösvaltaa viranhaltijoille muuten kuin kaupungin omistuksessa olevien rakennettujen kiinteistöjen myymisestä päätettäessä. Päätösvaltaa käyttävien viranhaltijoiden sijaisuudet on nyt määritetty toimintasäännössä aiempaa selkeämmin eikä sijaisuuksista tarvitse tehdä erillisiä päätöksiä. Tärkeimpiin virkoihin on nimetty kaksi sijaista, jolloin esimerkiksi kriisiaikoina ei pääse syntymään tilannetta, jossa päätösvaltaiset viranhaltijat olisivat samanaikaisesti poissa.*

*Perustettuja uusia virkoja ovat maankäyttöjohtaja, kaupunginarkkitehti, asemakaavapäällikkö sekä kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri. Maaseutujohtaja, palvelujohtaja, maankäyttöpäällikkö ja paikkatietopäällikkö ovat uusia virkanimikkeitä, jotka vain korvaavat aiemman nimikkeen tehtävien hiukan muuttuessa.*

*Allekirjoitusoikeus rakentamiseen liittyvissä lupa- tai hyväksyntähakemuksissa sekä avustushakemuksissa on jaettu kohteen arvon mukaan niin, että tulosalueen esimies allekirjoittaa hakemuksen, kun arvo on enintään 100.000 euroa tai kyseessä on tavanomainen rakennus-, toimenpide- tai purkulupahakemus. Muissa tapauksissa allekirjoitusoikeus on palvelualueen johtajalla.*

*Rakennusvalvonnan osalta johtava rakennustarkastajan työmäärää helpotetaan sillä, että kaikki rakennustarkastajat sekä lvi-tarkastaja voivat päättää myös sellaisista toimepideluvuista, joihin sisältyy vähäisiä poikkeamisia määräyksistä. Maisematyölupiin liittyvät katselmukset sen toteamiseksi, vaatiiko toimenpide luvan vai ei, siirretään kaupunginpuutarhurille. Nämä katselmukset koskevat käytännössä aina puiden kaatamista ja kaupunginpuutarhurilla on parjhaat edellytykset esimerkiksi puun kunnan arvioimiseen.*

*Pysäköintipalveluiden kohdalla logistiikkapäällikkö vastaa jatkossa käytännön esimiestehtävistä ja päättää mm. ajoneuvojen siirroista.*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

*Sellaiset asiat, jotka ovat jo vireillä ja valmistelussa toimintasäännön muutosten tullessa voimaan, käsittelee ja päättää se viranhaltija, jonka päätösvaltaan asia kuului vireilletuloaikana.*

*Niitä viranhaltijoita, joiden päätösvaltaan ja toimenkuvaan toimintasäännön muutoksilla on merkittävä vaikutus, on kuultu valmistelun yhteydessä.*

*Kaupunginhallituksen päättämät virkamuutokset tulevat voimaan 1.7.2020, joten toimintasäännön muutosten on tultava voimaan samanaikaisesti. Poikkeamislupia ja suunnittelutarveratkaisuja koskevien päätösten osalta päätösvalta tulee säilyttää johtavalla rakennustarkastajalla, kunnes valittava uusi kaavoitusinsinööri alkaa hoitaa virkaansa."*

YT-neuvottelukunnalle asumisen- ja toimintaympäristön toimintasäätöä esittelee tekninen johtaja Jouni Riihelä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä esitteli toimintasäätöä yt-neuvottelukunnalle.

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 15.12.2020, § 163**

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

### **Liitteet**

1 Liite Kyltk Määräaikainen muutos toimintasäätöön

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle laadittiin uusi toimintasäätö, joka hyväksyttiin kaupunkiympäristölautakunnassa 20.6.2017 ja lupa- ja valvontajaostossa 29.6.2017. Toimintasäätöä on päivitetty lautakunnan päätöksillä 19.12.2017, 19.2.2019 ja 16.6.2020.

Rakennusvalvonnan viranhaltijoiden toimivaltaa koskevaan osaan on tarpeen tehdä joitakin määräaikaisia muutoksia, jotta yksikön toiminta saadaan turvattua johtavan rakennustarkastajan poissaolon aikana. Toimintasäännössä on tietyissä asioissa päätösvalta määrätty ainostaan johtavalle rakennustarkastajalle. Tällä hetkellä tilanne on hankala, kun johtava rakennustarkastaja on opintovapaalla ja rakennustarkastaja, joka oli määrätty toimimaan sijaisena teknisissä asioissa, on irtisanoutunut. Sellaiset asiat, joissa päätösvalta on vain johtavalla rakennustarkastajalla, olisi vietävä lupa- ja valvontajaoston päätettäväksi. Tämä viivästyttäisi etenkin lupa-asoiden käsittelyä merkittävästi ja siitä seuraisi myös muutoksenhakuajan kasvaminen 14 päivästä 30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

päivään. Pääsääntöisesti rakennustöitä ei saa aloittaa tai muuhun toimenpiteeseen ryhtyä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Tällä hetkellä kaikki rakennustarkastajat sekä LVI-tarkastaja voivat päättää myös sellaisista toimepideluvista, joihin sisältyy vähäisiä poikkeamia määräyksistä. Tämä toimivalta ei siis koske kuin toimenpidelupia. Esimerkiksi rakennuslupien osalta päätösvalta on vain johtavalla rakennustarkastajalla silloin, kun lupahakemus sisältää vähäisiä poikkeamia. Tältä osin määräystä on syytä muuttaa siksi aikaa, kun johtava rakennustarkastaja on poissa ja mahdollistaa vähäisten poikkeamisten myöntäminen rakennustarkastajille ja LVI-tarkastajalle myös rakennuslupien yhteydessä.

Rakennusluvista, purkamisluvista ja toimenpideluvista päättää nykyisen toimintasäännön mukaan johtava rakennustarkastaja, kun rakennushankkeen kokonaisala on yli 500 m<sup>2</sup> tai muutoksen ja laajennuksen kokonaisala on yli 500 m<sup>2</sup>. Myös tämän osalta määräystä tulee toiminnan joustavuuden turvaamiseksi muuttaa niin, että kaikilla rakennustarkastajilla ja LVI-tarkastajalla on toimivalta päättää luvan myöntämisestä myös näissä suurissa hankkeissa.

Hallintopäällikön toimivaltaan kuuluviksi on selvyiden vuoksi syytä toimintasäännössä määrätä seuraavat johtavan rakennustarkastajan toimivaltaan kuuluvat hallinnolliset asiat: Rakennusvalvontataksan mukaan perittävistä maksuista päättäminen, rakennusvalvonnan nimissä annettavista lausunnoista päättäminen, rakennustarkastajien välisestä toimivaltaajaosta päättäminen, rakennusvalvonnan tulosalueen talousarviossa varatuista avustuksista päättäminen lautakunnan päättämien myöntöperusteiden mukaisesti ja rikosilmoituksen tekemisestä päättäminen MRL 186 §:n mukaisissa tilanteissa.

Lisäksi toimintasäännön kohtaan 2.1. on syytä muuttaa, että lupa- ja valvontajaoston esittelijänä toimii johtavan rakennustarkastajan poissa ollessa tekninen johtaja tai muu jaoston nimeämä viranhaltija.

Muutoksesta on kuultu rakennustarkastajia sekä LVI-tarkastajan virkatehtäviä hoitavaa LVI-asiantuntijaa.

Toimintasääntöön esitetyt määräaikaisten muutokset on merkitty liitteenä olevan asiakirjaan punaisella värillä ja poistettavat kohdat on yliviivattu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä edellä esitetyt määräaikaisten muutokset asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntöön. Muutokset tulevat voimaan 16.12.2020 ja ne ovat voimassa 31.3.2021 saakka.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Rakennusvalvonta, lupa- ja valvontajaosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 164**

### **Vuorikatu 19-23 / rakennusoikeuden luovuttamisen kilpailuttaminen**

MliDno-2020-2484

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Mikkelin kaupunki kilpailutti ns. Esen korttelissa, osoitteessa Vuorikatu 19-23 sijaitsevien muodostettavien tonttien 491-3-9-1 ja 491-3-9-2 rakennusoikeuden luovuttamisen julkisesti. Kilpailuaika oli 16.10.2020-15.11.2020. Molempien tonttien rakennusoikeus on 1.800 k-m<sup>2</sup>.

Kilpailutuksen tuloksena saatiin tarjoukset kolmelta eri rakennusliikkeeltä. Tarjoajat olivat Rakennusliike Lapti Oy, Rakennusliike Ola Oy ja Rakennustoimisto Valiotalo Oy. Korkeimman tarjouksen molemmista tonteista teki Rakennusliike Ola Oy, joka tarjosi tontista 491-3-9-1 505.000 euroa ja tontista 491-3-9-2 360.000 euroa.

Rakennusoikeusneliön keskihinnaksi tulee siten 240 euroa / k-m<sup>2</sup>.

Lopulliset luovutus päätökset tonteista tehdään erikseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 122, 13.10.2020**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 165, 15.12.2020**

**§ 165**

**Oikaisuvaatimus padel-hallin rakennuspaikan varaamisesta Kalevankankaalta**

MliDno-2020-1974

**Kaupunkiympäristölautakunta, 13.10.2020, § 122**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kyltk Kartta Padel-halli

2 Liite Kyltk Julkisivu Padel-halli

Jevet Oy hakee Kalevankankaalta rakennuspaikan varaamista Padel-hallin rakentamista varten. Varattava rakennuspaikka sijaitsee Kalevankankaan kaupunginosan korttelissa 29, osoitteessa Raviradantie 18a. Rakennuspaikan koko on 3000 m<sup>2</sup>. Kortteli on 26.5.2014 hyväksytyyn asemakaavan muutoksen mukaista yleisten rakennusten korttelialuetta (Y), rakentaminen vaatii poikkeamisluvan. Esitetty rakentaminen soveltuu erinomaisesti alueelle täydentämään Kalevankankaan alueen monipuolisia liikuntamahdollisuuksia. Hinnoittelua varten alueesta teetetään arviokirja, rakennuspaikan varsinainen luovutus päätös hinnoitteluineen tehdään erikseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää varata liitekartasta ilmenevän rakennuspaikan Jevet Oy:lle Padel-hallin rakentamista varten. Varausaika on 1.11.2020 – 30.4.2021, varaaja on varausaikana velvollinen ilmoittamaan, luopuuko se varauksesta vai vuokraako rakennuspaikan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että liikuntapaikkapäällikkö Pekka Turunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, 15.12.2020, § 165**

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Tarkiainen

tarja.tarkiainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Liitteet



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## 1 Liite Kyltk Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen tekijä (jäljempänä Yrittäjä) on tehnyt oikaisuvaatimuksen kaupunkiympäristölautakunnan päätöksestä 13.10.2020 § 122, jolla lautakunta varasi rakennuspaikan Jevet Oy:lle Padel-hallin rakentamista varten. Oikaisuvaatimus on saapunut säädetyn määräajan kuluessa ja sen tekijällä on asiassa muutoksenhakuoikeus. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Yrittäjä on vaatinut, että päätös rakennuspaikan varauksesta Jevet Oy:lle kumotaan asian käsittelyssä ilmenneiden epäkohtien vuoksi. Yrittäjä, joka on itse kiinnostunut samasta rakennuspaikasta, esittää, että asiasta järjestetään uusi kuuleminen, jossa molemmat tontista kiinnostuneet osapuolet esittävät omat suunnitelmansa ja lautakunta päättää kuulemisen perusteella, kummalle rakennuspaikka varataan.

Yrittäjä perustelee kantaansa sillä, että hän oli helmikuussa ja myöhemmin keväällä 2020 käydyissä keskusteluissa ja tapaamisissa teknisen johtajan kanssa ilmaissut kiinnostuksensa sekä ulkokenttien että sisähallin rakentamiseen esittäen myös näihin liittyvät suunnitelmat. Hän oli saanut pyytämänsä tiedot kyseisen rakennuspaikan kaavallisesta tilanteesta ja vuokraushinnasta myöhemmin sähköpostilla. Yrittäjän käsityksen mukaan hän ja tekninen johtaja olivat tapaamisen yhteydessä suullisesti sopineet rakennuspaikan varaamisesta ja myös siitä, että hän saa tiedon, jos rakennuspaikasta on myöhemmin muita kiinnostuneita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hylkää kaupunkiympäristölautakunnan päätöksestä 13.10.2020 § 122 tehdyn oikaisuvaatimuksen, koska oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta päätöksen kumoamiseen.

Kaupunki on neuvotellut Yrittäjän kanssa helmikuussa ja myöhemmin keväällä 2020 tästä ja muista mahdollisista yritystonteista. Käytyjen keskustelujen jälkeen Yrittäjä ei ole ilmaissut kaupungille kiinnostustaan hänelle maastossa esiteltyä rakennuspaikkaa kohtaan, minkä vuoksi hänen on katsottu luopuneen suunnitelmistaan. Yrittäjä on alkukesästä 2020 ilmaissut kiinnostuksen Urpolassa sijaitsevasta ulkokentäksi soveltuvasta tontista, joka hänelle on vuokrattu (12.8.2020). Koska Yrittäjä ei ole kohtuullisessa ajassa palannut oikaisuvaatimuksen kohteena olevaan asiaan eikä ole ryhtynyt toimenpiteisiin esim. rakennuspaikan varaamiseksi, asian katsotaan Yrittäjän osalta rauenneen ja jääneen sillensä. Kaupunki ei ole sitoutunut käydyssä yhteydenpidossa rakennuspaikan varaamiseen hänelle. Neuvottelujen päättymisen jälkeen yritystontti on palautunut vapaasti muiden varattavaksi.

Rakennuspaikan varaamista koskeva hakumenettely ja hakemuksen käsittely on toteutettu asianmukaisessa järjestyksessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 166

### Muut asiat

#### Päätös

Jaakko Väänäsen kysymyksen johdosta tekninen johtaja Jouni Riihelä kertoi, että valtuustoaloitteeseen rantayleiskaavoituksesta on laadittu kaupunkisuunnittelussa vastaus ja asia tuodaan käsittelyyn. Samoin valtuustoaloitteeseen rakennusjärjestyksen muuttamisesta loma-asuntojen käyttötarkoituksen muuttamisen helpottamiseksi on rakennusvalvonnassa valmisteltu uutta vastausta. Ensi vuonna tulossa oleva maankäyttö- ja rakennuslain laaja uudistus edellyttää kuntien rakennusjärjestysten muuttamista, jolloin myös käyttötarkoituseräykset käydään läpi.

Marja Kaupin kysymyksen johdosta Jouni Riihelä kertoi, että Ihastjärven koulun ja Rahulan koulun myynti tulevat lautakunnan käsittelyyn ensi vuoden alussa. Ihastjärven koulun siirtokustannukset olisivat olleet niin kalliit, ettei siirtäminen ole mielekästä, vaikka se olisi teknisesti mahdollista.

Lisäksi Jouni Riihelä kertoi, että:

Jätekuljetusjärjestelmän valinnan osalta päätettiin odottaa jätelain käsittelyä eduskunnassa ja tehdä päätös vasta sen jälkeen.

Hulevesitaksa palautettiin kaupunginhallituksen päätöksellä uuteen valmisteluun ja asia on tulossa lautakunnan käsiteltäväksi tammikuussa 2021.

Saimaa Geopark -hanke on saamassa keväällä hyväksynnän Unesco Global -verkostoon.

Lopuksi Jouni Riihelä kiitti lautakuntaa ja Pekka Heikkilä sekä Hannu Tullinen samoin kiittivät lautakuntaa ja viranhaltijoita kuluneesta vuodesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§165

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§152, §153, §154, §155, §156, §157, §160, §163, §164, §166

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§158

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Puhelinnumero: 029 56 43300  
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkiympäristölautakunta  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§159

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§161, §162

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.